



Gemeinde Kiedrich im Rheingau

Bei der Gemeindeverwaltung Kiedrich ist zum 01.08.2021 **ein Ausbildungsplatz als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)** zu besetzen. Es handelt sich hierbei um einen Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG).

Die Aufgaben des Verwaltungsfachangestellten sind anspruchsvoll, vielfältig, aber auch abwechslungsreich.

Ihre Aufgaben:

In der Berufsschule setzen sich Verwaltungsfachangestellte neben rechtlichen, politischen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen, auch mit Lernfeldern wie Rechnungswesen und Deutsch auseinander. Die Anwendung von Gesetzen, Rechtsverordnungen und Satzungen ist ebenso selbstverständlich wie der Umgang mit Office-Programmen am Computer. Im Zuge der Ausbildung lernen Verwaltungsfachangestellte die Vielseitigkeit des Verwaltungshandelns einer Kommunalverwaltung kennen und durchlaufen während der Ausbildung diverse Bereiche und Abteilungen.

Ihr Profil:

persönliche Voraussetzungen:

- Mindestens Sekundarabschluss I

persönliche Voraussetzungen:

- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Interesse an der Arbeit mit Gesetzen und Rechtsvorschriften
- Interesse an gemeindlichen Aufgaben
- Freude im Umgang mit Menschen
- Motivation und Lernbereitschaft
- freundliches und hilfsbereites Auftreten
- interkulturelles Verständnis

Beginn und Dauer der Ausbildung:

Zum 1. August jeden Jahres beginnt die Ausbildung für die Dauer von 3 Jahren.

Ausbildungsablauf:

Die Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten erfolgt innerhalb des dualen Systems und findet sowohl in der Ausbildungsstätte, als auch in der Berufsschule statt. Der theoriebezogene Teil der Ausbildung findet ein- bis zweimal wöchentlich in der Berufsbildenden Schule statt. Die restliche Zeit verbringt der Auszubildende zur Vermittlung der beruflichen Handlungsfähigkeit des Berufes in den verschiedenen Bereichen der Gemeindeverwaltung.

Wir bieten Ihnen:

- eine dreijährige, interessante und abwechslungsreiche Ausbildung
- aufgrund der Möglichkeit zur „Gleitenden Arbeitszeit“ können Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit im Rahmen eines festgelegten Korridors selbst bestimmen. Die tariflich festgelegte Arbeitszeit beträgt durchschnittlich 39 Stunden in der Woche
- 30 Tage Urlaub
- eine monatliche Ausbildungsvergütung (gem. TVAöD) von zur Zeit (Stand 04/2021):
 1. Lehrjahr: 1.043,26 €
 2. Lehrjahr: 1.093,20 €
 3. Lehrjahr: 1.139,02 €
- zusätzlich eine Abschlussprämie in Höhe von 400,00 €

Schwerbehinderte und Gleichgestellte nach SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Die Gemeinde Kiedrich fördert die Gleichstellung von Frauen und Männer im Beruf, weshalb Bewerbungen von Frauen erwünscht sind.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese zusammen mit aussagefähigen Unterlagen bis zum **25.04.2021** an den Gemeindevorstand der Gemeinde Kiedrich, Marktstraße 27, 65399 Kiedrich. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Smith unter der Rufnummer 06123 / 9050-17 zur Verfügung.